



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018

№ 300-П

г. Киров

**О предоставлении субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным
транспортом городского сообщения и автомобильным
транспортом пригородного сообщения**

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2018 № 116-П), в целях создания условий, направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Кировской области, Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Чурина А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.06.2018 № 300-П

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Порядок), устанавливает механизм проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, для предоставления субсидии за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специ-

альными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Цель проведения конкурсного отбора – отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, на право получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – субсидия).

1.3. Организатор конкурсного отбора – министерство транспорта Кировской области (далее – министерство).

1.4. Решения о допуске юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в конкурсном отборе на право получения субсидии и об определении победителей конкурсного отбора принимаются комиссией по отбору получателей субсидии, создаваемой министерством (далее – комиссия), состав которой утверждается министерством.

Сроки проведения конкурсного отбора определяются министерством.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

В конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, претендующие на получение субсидии (далее – претенденты на получение субсидии, претенденты), соответствующие одновременно следующим требованиям:

2.1. Претендент на получение субсидии должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Кировской области.

2.2. Наличие автомобильного транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – транспортное средство),

приобретенного у производителя или уполномоченного им лица в текущем году.

2.3. Приобретенное транспортное средство должно быть новым (ранее не использованным).

2.4. Приобретенное транспортное средство должно быть оборудовано специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения и зарегистрировано в установленном порядке на территории Кировской области.

2.5. Осуществление претендентом на получение субсидии регулярных пассажирских перевозок на территории Кировской области.

2.6. Отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.7. Размер среднемесячной заработной платы работников претендента на получение субсидии не ниже 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.8. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам претендента на получение субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора формируется министерством и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (www.kirovreg.ru) и на официальном сайте министерства (www.ddht.ru).

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона министерства;

предмет конкурсного отбора;

дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

требования к участникам конкурсного отбора;

максимальный размер предоставляемой субсидии;

сроки рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора.

3.2. Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии претенденты на получение субсидии представляют в министерство заявку, которая включает следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1.

3.2.2. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности).

В случае, если от имени претендента на получение субсидии в конкурсном отборе действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии), подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

3.2.4. Копию договора, подтверждающего приобретение транспортного средства (договора купли-продажи или договора поставки).

3.2.5. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного транспортного средства.

3.2.6. Копию паспорта транспортного средства.

3.2.7. Копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного транспортного средства (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования или иные документы).

3.2.8. Гарантийное письмо об использовании приобретенного транспортного средства для осуществления перевозок инвалидов и маломобильных групп населения на регулярных маршрутах на территории Кировской области.

3.2.9. Копию договора (контракта, соглашения, дополнительного соглашения), заключенного между претендентом на получение субсидии, включенным в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Кировской области, и министерством на осуществление регулярных пассажирских перевозок в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения, в том числе отдельных категорий граждан, или договора (контракта, соглашения, дополнительного соглашения), заключенного между претендентом на получение субсидии, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании Кировской области, и уполномоченным органом муниципального образования на осуществление регулярных пассажирских перевозок в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

3.2.10. Справку Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области, подтверждающую отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию

на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату претендент на получение субсидии имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.11. Копии документов, подтверждающих размер уплаченных за последний отчетный год без учета пеней и штрафов налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, заверенные для юридических лиц руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом.

3.2.12. Сведения о размере среднемесячной заработной платы работников претендента на получение субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.13. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам претендента на получение субсидии по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.14. Сведения о количестве перевезенных пассажиров автомобильным транспортом на регулярных маршрутах на территории Кировской области в отчетном году.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 3.2.12 – 3.2.14 настоящего Порядка, подписываются от юридических лиц руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, от индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом.

Заявка на участие в конкурсном отборе представляется претендентом на получение субсидии в министерство лично на бумажном носителе. Документы, входящие в состав заявки, должны быть прошиты, пронумерованы,

заверены подписью руководителя претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и скреплены печатью (при наличии).

3.4. Претендент на получение субсидии вправе в любое время до истечения установленного в извещении срока приема документов на участие в конкурсном отборе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсном отборе.

4. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Министерство регистрирует заявки претендентов на получение субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает их на рассмотрение комиссии.

4.3. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов на получение субсидии к участию в конкурсном отборе. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

4.4. Претенденты на получение субсидии не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае, если:

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

представлен пакет документов по истечении даты окончания приема заявок, указанной в извещении;

претендент на получение субсидии не соответствует требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

4.5. Министерство информирует претендентов на получение субсидии, не допущенных к участию в конкурсном отборе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсном отборе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией путем направления соответствующей

щего уведомления посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии). Документы претендентов на получение субсидии, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе и определение победителей конкурсного отбора

5.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске претендентов на получение субсидии к участию в конкурсном отборе оценивает заявки претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – конкурсная заявка, участник конкурсного отбора), и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора – получателей субсидии – в соответствии с порядком и показателями, установленными пунктом 5.2 настоящего Порядка. Решение комиссии об определении получателей субсидии оформляется протоколом.

5.2. Оценка представленных конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Показатели оценки конкурсных заявок представлены в таблице.

Таблица

Показатели оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за отчетный год	рублей
2	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за отчетный год	рублей
3	Среднемесячная заработная плата работников по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе	рублей
4	Количество перевезенных пассажиров на регулярных маршрутах на территории Кировской области за отчетный год	тыс. пассажиров

5.2.2. По каждому из показателей оценки конкурсных заявок присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству участников конкурсно-

го отбора. N баллов присуждается участнику конкурсного отбора, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным претендентам баллы расставляются в порядке убывания значений оцениваемого показателя. Один балл получает претендент, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

5.2.3. Полученные участником конкурсного отбора по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 2 и суммируются. В сводной ведомости все участники конкурсного отбора ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается участнику, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у 2 и более участников конкурсного отбора место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью подачи заявок на участие в конкурсном отборе (чем раньше дата и время регистрации заявки, поданной участником конкурсного отбора, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

5.2.4. Победителями конкурсного отбора – получателями субсидии – признаются участники конкурсного отбора, занявшие в рейтинге места от 1-го и до места n; суммарный размер запрашиваемых субсидий с учетом ограничения, установленного пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортным пригородного сообщения, на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидии), включительно не должен превышать суммы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий год.

5.3. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора и об определении победителей конкурсного отбора – получателей субсидии – оформляется протоколом и публикуется на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (www.kirovreg.ru) и официальном сайте министерства (www.ddht.ru) в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.4. На основании протокола министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении победителей конкурсного отбора – получателей субсидии – письменно уведомляет посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии) участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора – получателями субсидии, об итогах конкурсного отбора и предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) путем направления проекта соглашения.

5.5. Если победитель конкурсного отбора, признанный получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об итогах конкурсного отбора не подписал соглашение и не представил документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, то министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и признает победителем конкурсного отбора – получателем субсидии – участника конкурсного отбора, следующего в рейтинге за победителем конкурсного отбора – получателем субсидии, имеющим наименьшую сумму баллов среди победителей конкурсного отбора, при условии, что суммарный размер запрашиваемых субсидий до указанного места в рейтинге с учетом ограничения, установленного пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии, включительно не превышает суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на текущий год. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется победителю конкурсного отбора министерством в течение 3 рабочих дней после окончания срока представления подписанного соглашения и документов.

В соответствии с абзацем первым пункта 5.5 настоящего Порядка министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения письменно уведомляет посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии) участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора – получателем субсидии, о принятом решении и предлагает заключить соглашение путем направления проекта соглашения.

5.6. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки или ни один из претендентов на получение субсидии не допущен к участию в конкурсном отборе.

5.7. В случае, если на конкурсный отбор подана только одна заявка, отвечающая требованиям настоящего Порядка, претендентом на получение субсидии, соответствующим требованиям раздела 2 настоящего Порядка, указанный претендент признается победителем конкурсного отбора – получателем субсидии.

5.8. Документы, входящие в состав конкурсных заявок, возврату участникам конкурсного отбора не подлежат.

Приложение № 1

к Порядку

Министерство транспорта
Кировской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть представленную заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от ____ № ____ «О предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения».

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей проведения конкурсного отбора.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок**

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	Оценка конкурсных заявок (баллов)					Сумма баллов	Рей- тинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за отчетный год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за отчетный год	Среднемесячная заработная плата работников по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе	Стоимость приобретенного транспортного средства	Количество перевезенных пассажиров на регулярных маршрутах на территории Кировской области за отчетный год		
1								
2								
п								

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.06.2018 № 300-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Порядок), определяет правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, субсидии за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, а также за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки

инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – субсидия), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году.

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – транспортное средство).

1.3. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с приобретением транспортного средства, но не более 70% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году. Размер лимитов бюджетных обязательств не может превышать 2181,90 тыс. рублей.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) на конкурсной основе.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и электрифицированным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства, оборудованного специальными устройствами и приспособлениями для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденным настоящим постановлением, победителям конкурсного отбора – получателям субсидии (далее – получатель субсидии), заключившим с министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.6. Соглашение заключается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ки-

ровской области и предусматривает цель и условия предоставления субсидии, размер субсидии, порядок перечисления министерством субсидии, определяет права и обязанности сторон, целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, сроки предоставления и формы отчета об использовании средств субсидии, документы и материалы, необходимые для получения субсидии, положения о возврате средств субсидии в областной бюджет в случае невыполнения получателем субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, иные условия в соответствии с действующим законодательством, а также содержит согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

1.7. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является приобретение транспортного средства. Показатель результативности предоставления субсидии и его количественное значение устанавливаются министерством в соглашении.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между получателем субсидии и министерством соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.1.2. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.1.3. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.1.4. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.1.8. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

2.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об итогах конкурсного отбора направляет в министерство

документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией, а именно:

2.2.1. Проект подписанного со стороны получателя субсидии соглашения в 2 экземплярах.

2.2.2. Справку Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на 1-е число месяца обращения за субсидией субсидия предоставляется при погашении получателем субсидии этой задолженности и представлении министерству документов, подтверждающих такую уплату.

2.2.3. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

2.2.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.3 – 2.2.8 настоящего Порядка, подписываются от юридических лиц руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, от индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом.

2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется министерством получателю субсидии в письменной форме посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней подписывает соглашение и направляет 1 экземпляр соглашения получателю субсидии посредством почтовой связи или нарочным способом.

2.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашений со всеми получателями субсидии формирует реестр получателей субсидии согласно приложению.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты формирования реестра получателей субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет

3.1. Ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

3.2. Нарушение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, а также неисполнение получателем субсидии условий соглашения, представление недостоверных документов влекут возврат субсидии в областной бюджет, и к получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок, срок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

3.3. Министерством принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет и о размере субсидии, подлежащей возврату, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению получателем субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

При невозвращении субсидии в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

3.6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка предусматривает обязательную проверку со стороны министерства и органов государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.7. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

Приложение

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта
Кировской области

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20__ г.

РЕЕСТР № ____
получателей субсидии
за ____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН (КПП)	Банковские рек- визиты получате- ля субсидии	Сумма субси- дии, под- лежащая пере- числению (рублей)
1			
2			
n			
	Итого		